



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	GA0101
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia)

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Antecedentes del problema:

En los últimos años, las administraciones municipales han enfrentado un incremento en los requerimientos, informes, solicitudes de información y auditorías por parte de dependencias estatales y federales. El cumplimiento oportuno de estas obligaciones es fundamental para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado funcionamiento administrativo. Sin embargo, el municipio de Coatepec presenta limitaciones en sus mecanismos internos para organizar, dar seguimiento y responder adecuadamente a dichos requerimientos, lo que genera retrasos, inconsistencias y riesgo de observaciones.

Definición del problema:

El municipio de Coatepec carece de mecanismos internos eficientes para organizar, dar seguimiento y responder oportunamente a los requerimientos de entidades estatales y federales, lo que afecta el cumplimiento de obligaciones municipales.

Justificación del Pp

- ¿El PP atiende el problema que le dio origen? Sí: El programa se diseñó para fortalecer los mecanismos de atención, seguimiento y respuesta a obligaciones municipales ante instancias estatales y federales. Su operación permite reducir retrasos, prevenir observaciones y asegurar una gestión pública ordenada.
- ¿Se identifica la población objetivo? Sí. La población objetivo corresponde a las áreas administrativas del Ayuntamiento responsables del cumplimiento normativo, así como a las instancias estatales y federales que requieren información. El beneficiario final es el Ayuntamiento de Coatepec en su conjunto.
- ¿Por qué y para qué se creó el PP? El PP se creó para garantizar el cumplimiento de las obligaciones municipales en materia administrativa, transparencia y rendición de cuentas. Su propósito es fortalecer la capacidad de respuesta institucional, asegurar orden documental, mejorar la gestión interna y disminuir riesgos de observaciones.

Estado actual del problema

Problema que se pretende atender:

El Ayuntamiento presenta rezago en la atención y respuesta oportuna de requerimientos estatales y federales debido a la falta de mecanismos estandarizados de organización interna, seguimiento y control documental.

Localización geográfica: El municipio de Coatepec, se localiza en la parte Norte del estado de Puebla. Sus coordenadas geográficas son: los paralelos 20° 02' 36" y 20° 05' 30" de latitud norte y los meridianos 97° 42' 36" y 97° 44' 54" de longitud occidental. Sus colindancias son: al Norte con Hermenegildo Galeana y Olinthla, al Sur con Hueytlalpan, al Oeste con Olinthla y Hueytlalpan, al Poniente con Hermenegildo Galeana y Camocuautla

Evolución del problema

A partir de la información proporcionada por la Contraloría Municipal correspondiente a los ejercicios 2019–2023, se identificaron las siguientes tendencias:

- No existe un sistema de control y seguimiento de requerimientos.
- La atención de requerimientos depende de cada oficina, sin procesos estandarizados.
- No se cuenta con evidencia sistematizada de tiempos de respuesta.

Experiencias de atención

En los últimos años, el Ayuntamiento de Coatepec ha realizado esfuerzos para mejorar la atención de los requerimientos emitidos por dependencias estatales y federales. Entre las acciones observadas se encuentran:

La integración de expedientes de cumplimiento en áreas como Contraloría, Tesorería y la Unidad de Transparencia.

La implementación paulatina de formatos internos para el registro y seguimiento de solicitudes.

La capacitación básica de personal administrativo sobre la atención de requerimientos formales.

La elaboración de reportes periódicos sobre avances en materia de cumplimiento administrativo.

Sin embargo, estos esfuerzos han sido insuficientes debido a la falta de mecanismos formales estandarizados, la ausencia de herramientas tecnológicas para el seguimiento y la carencia de procesos homogéneos entre las áreas operativas.

Lo anterior confirma la necesidad de establecer un programa presupuestario que fortalezca los procesos administrativos internos y permita mejorar el nivel de cumplimiento municipal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología: Para la identificación de la población objetivo del Programa Presupuestario “Gobierno Abierto y Transparente”, se utilizó un enfoque metodológico administrativo basado en:

a) Revisión de registros administrativos

Incluyó la consulta de:

Requerimientos estatales y federales recibidos por el Ayuntamiento.

Oficios, circulares y solicitudes de información emitidas por dependencias externas.

Reportes de cumplimiento elaborados por Contraloría, Tesorería y la Unidad de Transparencia.

Evidencia documental del cumplimiento de obligaciones municipales.

Esta información permitió identificar qué áreas del Ayuntamiento participan directamente en el proceso de atención de requerimientos y cumplimiento normativo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Áreas y unidades administrativas del Ayuntamiento que, por normatividad, deben atender requerimientos estatales y federales.	Cuantificación:	4 áreas municipales.
		Criterios de Focalización	Obligaciones administrativas institucionales.
Población Objetivo	Áreas municipales que actualmente participan directamente en la contestación de requerimientos y reportes administrativos.	Cuantificación:	4 áreas municipales.
		Criterios de Focalización	Competencia normativa y responsabilidad directa en el cumplimiento.
Población atendida (beneficiarios)	Áreas municipales que reciben mecanismos, herramientas o procesos para mejorar la atención de requerimientos.	Cuantificación:	4 áreas municipales.
		Criterios de Focalización	Procesos administrativos prioritarios.

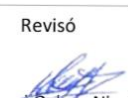
Elaboró



C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal


CONTRALORÍA MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

Revisó



C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal


TESORERÍA MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

Autorizó



C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal


PRESIDENCIA MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027



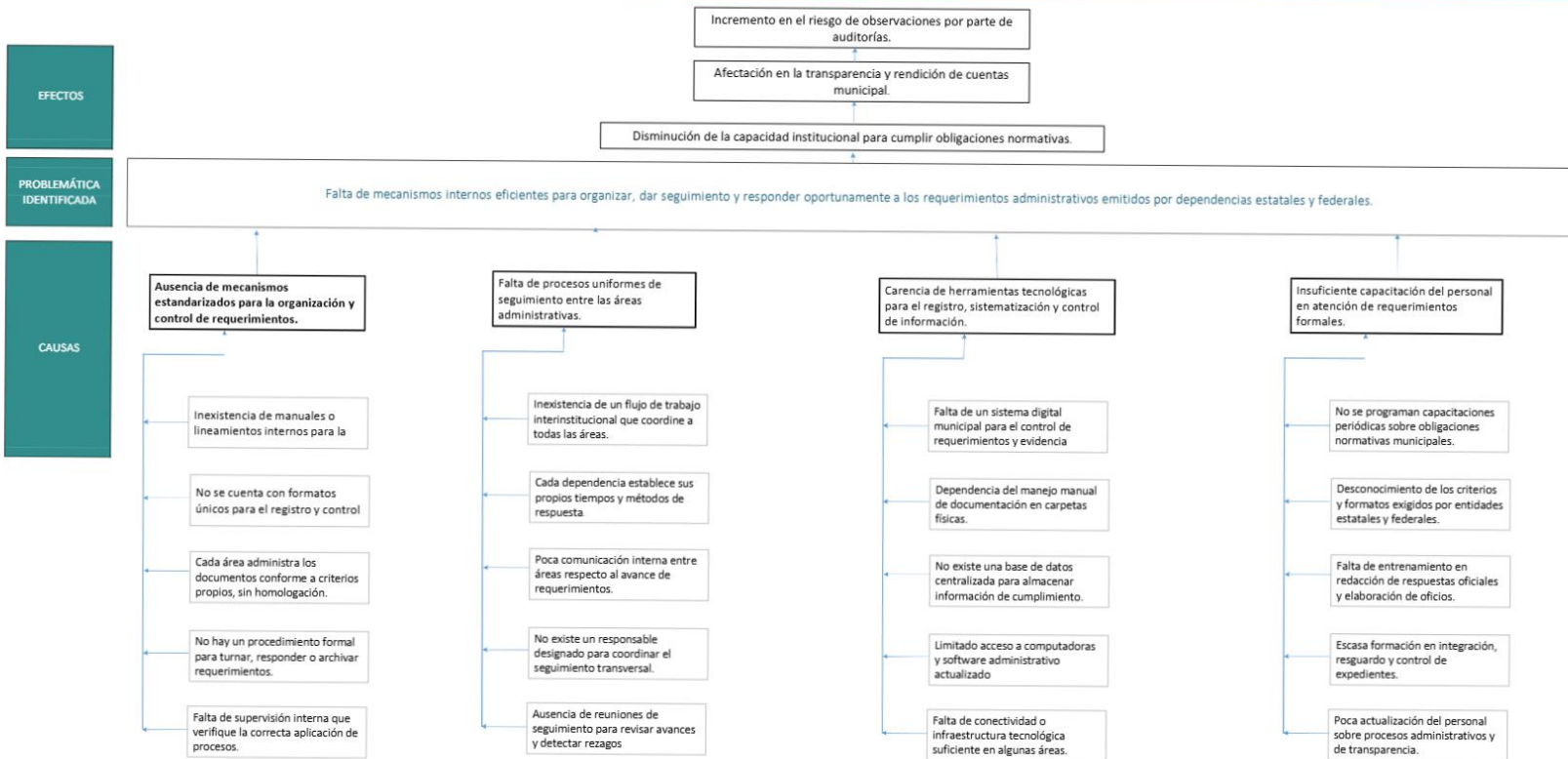
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

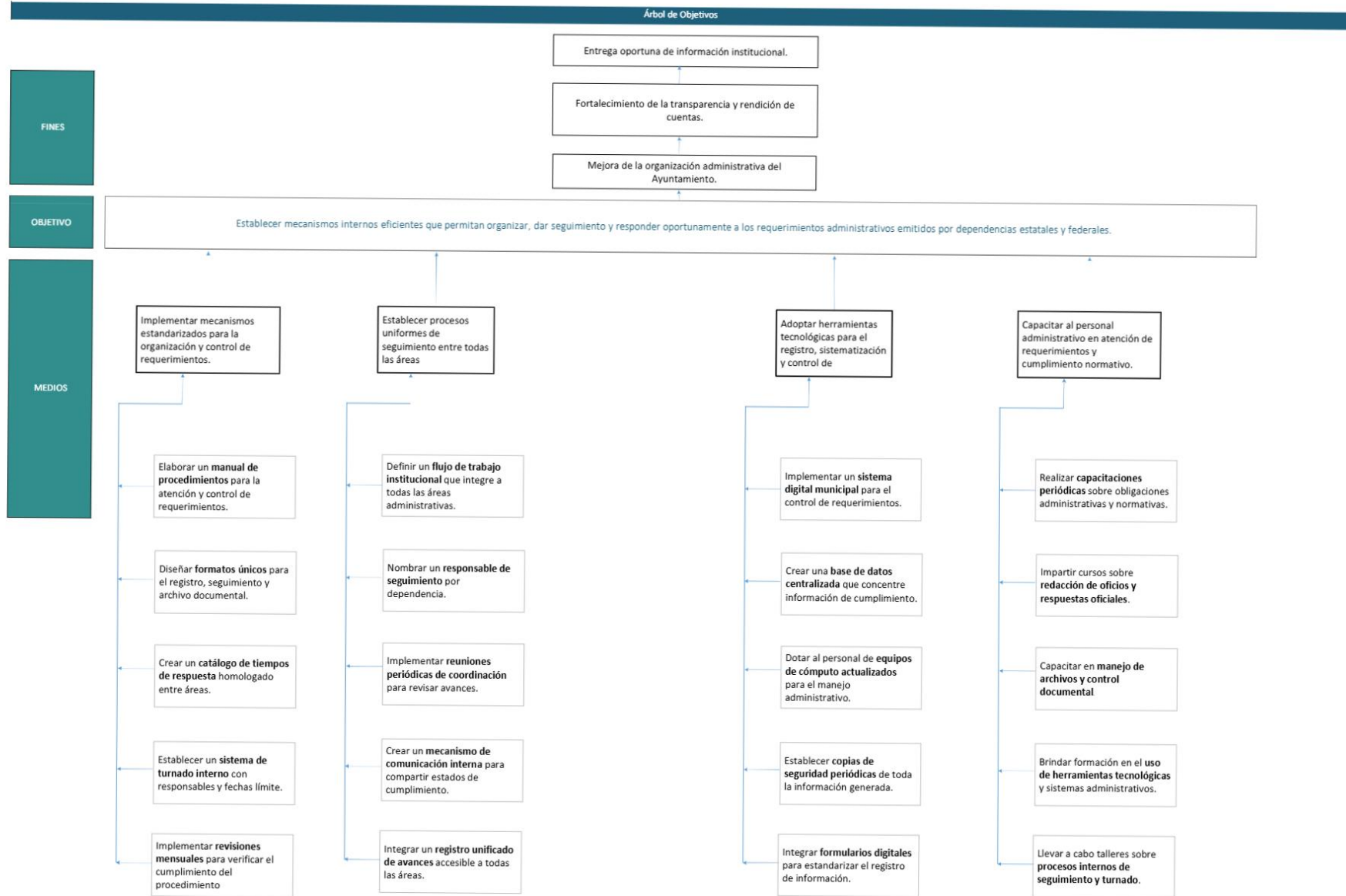
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	GA0101
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia)

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el área del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas seleccionadas se consideran las más efectivas porque atienden directamente las causas identificadas en el árbol de problemas. La implementación de procesos estandarizados, herramientas tecnológicas y capacitación asegura una entrega más eficiente y oportuna de los servicios administrativos. Los mecanismos actuales de atención han sido parcialmente efectivos, pero presentan inconsistencias y falta de control; por ello, las alternativas propuestas fortalecen la organización, el seguimiento y la calidad del servicio brindado a la población objetivo.

Elaboró

C. Humberto M. de los Santos
Contralor Municipal



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**

Revisó

C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal



**TESORERÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**

Autorizó

C. Norma Angélica Márquez Jiménez
Presidenta Municipal



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	GA0101
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia).

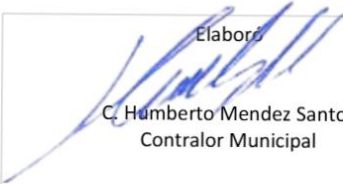
Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública municipal mediante la atención oportuna y organizada de los requerimientos de instituciones estatales y federales.	17. Alianza para lograr los objetivos	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular.	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular.
Propósito	El municipio de Coatepec responde de manera oportuna y eficiente los requerimientos de entidades estatales y federales.	17. Alianza para lograr los objetivos	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular.	Aumentar el apoyo internacional para realizar actividades de creación de capacidad eficaces y específicas en los países en desarrollo a fin de respaldar los planes nacionales de implementación de todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incluso mediante la cooperación Norte-Sur, Sur-Sur y triangular.

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Gobierno Abierto, Transparente y Eficiente
Objetivo	Objetivo 1. Contribuir a que las y los habitantes de Coatepec gocen del bienestar y confianza del H. Ayuntamiento mediante la transparencia y participación ciudadana.
Estrategias	1. Fortalecer la confianza ciudadana coatepense
Líneas de Acción	1. Cumplir con la normativa institucional del Control Interno y Evaluación de Desempeño mediante la elaboración de los documentos exigibles

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	1. Anticorrupción
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno
Líneas de Acción	5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia.
Indicadores	1 - Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según tramites realizados en instiuciones estatales

Elaboró



C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal


**CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**

Revisó



C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal


**TESORERÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**

Autorizó



C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal


**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Clave del Programa presupuestario:	GA0101
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia)

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública municipal mediante la atención oportuna y organizada de los requerimientos de instituciones estatales y federales.	Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de instituciones federales y estatales. Fórmula: $(\text{Requerimientos atendidos} / \text{Requerimientos recibidos}) \times 100$	- Reportes de trabajo del área. - Acuses de entrega de información. - Oficios de respuesta emitidos.	- Ampliaciones/reducciones del presupuesto de egresos. - Cambios en la programación laboral. - Coordinación continua entre dependencias.
PROPÓSITO	El municipio de Coatepec responde de manera oportuna y eficiente los requerimientos de entidades estatales y federales.	Porcentaje de mecanismos implementados para la contestación de requerimientos. Fórmula: $(\text{Mecanismos implementados} / \text{Mecanismos programados}) \times 100$	- Reportes de trabajo del área. - Bitácoras y registros oficiales. - Evidencia documental de mecanismos implementados	- Disponibilidad de personal. - Continuidad en los sistemas tecnológicos. - Disponibilidad oportuna de información de las áreas municipales.
COMPONENTES	1 Administración del gasto corriente municipal, a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.	Índice de capacidad de ejecución del gasto público. Fórmula: $(\text{Gasto ejercido} / \text{Gasto programado}) \times 100$	- Reportes del área. - Informes financieros mensuales. - Comprobación del gasto público.	- Presupuesto suficiente. - Cumplimiento de calendarios de ministración. - No existen retrasos administrativos.
	2 Garantizar el acceso a la información pública mediante la atención eficiente, oportuna y completa de solicitudes ciudadanas y obligaciones de transparencia	Porcentaje de eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información. Fórmula: $(\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes recibidas}) \times 100$	- Plataforma de transparencia. - Informes del área. - Registros de solicitudes y respuestas.	- Funcionamiento estable de plataformas digitales. - Disponibilidad de la información requerida. - Coordinación con unidades administrativas.
	3 Fortalecimiento del control interno y la gestión administrativa	Porcentaje de cumplimiento del fortalecimiento del control interno	Actas de sesiones de comités y reuniones administrativas, Reportes de capacitación en procedimientos y control interno	Disponibilidad de personal capacitado en control interno y gestión administrativa
	4 Fortalecimiento del servicio del Registro Civil municipal	Porcentaje de acciones implementadas para la mejora del servicio del Registro Civil. Fórmula: $(\text{Acciones implementadas} / \text{Acciones programadas}) \times 100$	Reportes del área, actas, registros del sistema y evidencias documentales.	Apoyo y coordinación de todas las áreas municipales Disponibilidad de personal.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realización de pagos mensuales de servicios básicos de oficinas para el funcionamiento del Ayuntamiento.	Número de pagos realizados.	- Reportes del área. - Facturas y comprobantes.	- Presupuesto suficiente. - Calendario de ministración estable
	1.2	Realización de pagos de remuneraciones y prestaciones a los servidores públicos municipales.	Número de pagos efectuados.	- Nóminas. - Comprobantes de pago.	- Disponibilidad presupuestal. - Cumplimiento de normatividad laboral.
	1.3	Elaboración de conciliaciones bancarias	Numero de Conciliaciones	Reportes de Area	Disponibilidad de estados de cuenta emitidos por la institución bancaria en tiempo.
	1.4	Entrega de información mensual a la Auditoría Superior	Numero de Documentos entregados	Acuses de la Auditoría	Las áreas municipales entregan su información en tiempo y forma
	1.5	Conciliación de inventarios y revisión física	Numero de Revisión	Reportes de Area	Colaboración del personal de cada área para proporcionar información
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Registro y atención de solicitudes de acceso a la información pública.	Número de solicitudes atendidas.	Reporte del SISA/Plataforma Nacional de Transparencia (descargas trimestrales), Copias de las respuestas emitidas, Registro interno de solicitudes	Funcionamiento estable de la plataforma. Disponibilidad de la información de las áreas.
	2.2	Integración y actualización trimestral de obligaciones de transparencia en la PNT.	Número de obligaciones cargadas y actualizadas en tiempo.	Acuses de carga en la PNT, Capturas de pantalla de carga realizada, Reportes trimestrales del área	Personal capacitado, Funcionamiento de la plataforma
	2.3	Carga de Estados Financieros en la página oficial del Ayuntamiento	Numero de meses cargados	Capturas de pantalla y links	Personal capacitado, Funcionamiento de la plataforma
	2.4	Elaboración, publicación y presentación del primer informe de gobierno	Numero de cargas	Capturas de pantalla y links	Personal capacitado, Funcionamiento de la plataforma
	2.5	Cumplimiento con obligaciones de transparencia	Numero de trimestres cargados	Acuses de la Ase, Capturas de pantalla y links	Personal capacitado, Funcionamiento de la plataforma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de sesiones del Comité de Código de Ética y Conducta	Número de sesiones realizadas.	Actas del comité, listas de asistencia	Disponibilidad de los integrantes del comité
	3.2	Impartición de capacitaciones semestrales sobre control interno y ética pública	Numero de capacitaciones impartidas	Reportes de capacitación, listas de asistencia, constancias	Disponibilidad del personal para asistir a las capacitaciones
	3.3	Sesiones del Comité de Control Interno realizadas	Número de sesiones efectuadas.	Actas del Comité, minutos, acuerdos emitidos.	Coordinación entre las unidades administrativas.
	3.4	Sesiones del Comité de Auditoría Interna realizadas	Número de sesiones efectuadas.	Actas del Comité, evidencias de seguimiento de acuerdos.	Disponibilidad de los miembros del Comité.
	3.5	Supervisión de áreas del municipio para el fortalecimiento del control interno	Número de supervisiones realizadas.	Reportes de supervisión, listas de verificación,	Disponibilidad de acceso y colaboración de las áreas supervisadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Actualización mensual del archivo físico	Número de actualizaciones realizadas.	Reportes del área, evidencia de archivo actualizado.	Disponibilidad de insumos y espacio físico.
	4.2	Número de actas registradas y capturadas.	Número de actas registradas y capturadas.	Capturas de sistema, reportes mensuales.	Funcionamiento del sistema estatal del Registro Civil.
	4.3	Atención a trámites y expedición de actas en tiempo y forma	Número de trámites atendidos.	Libros de control, recibos, reportes mensuales.	Disponibilidad de formatos y materiales de impresión.
	4.4	Supervisión del resguardo, conservación y control de libros del Registro Civil	Número de supervisiones realizadas.	Reportes de supervisión, listas de verificación.	Acceso a los archivos y colaboración del personal.

4.5	Elaboración y envío de reportes mensuales	Número de reportes enviados.	Acuses de recibo, correos enviados, reportes impresos.	Coordinación con la Dirección Estatal del Registro Civil.
-----	---	------------------------------	--	---

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 5,884,684.32	\$ 613,324.98	\$ 1,652,171.38	\$ 1,652,171.38

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar: Recursos Fiscales	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar: N/A	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar: N/A	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ -	\$ 5,884,684.32	\$ 26,060.00	\$ -					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5 Asuntos Financieros y hacendarios	1.5.2 Asuntos Hacendarios	GA0101 GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE

Elaboró
C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal



Revisó
C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal



Autorizó
C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal





Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública municipal mediante la atención oportuna y organizada de los requerimientos de instituciones estatales y federales.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia)

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Cumplimiento de requerimientos			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que el municipio logra responder de manera oportuna y adecuada los requerimientos formales emitidos por instituciones federales y estatales, contribuyendo al cumplimiento de sus obligaciones legales y al fortalecimiento de la gestión institucional.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección Administrativa Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de requerimientos atendidos correctamente	
			Denominador (Variable 2)	Número total de requerimientos recibidos	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes de trabajo del área, acuses de entrega, oficios emitidos				
Denominador (Variable 2)	Registro oficial de todos los requerimientos recibidos por la municipalidad, acuses de recibo, sistemas internos de control de requerimientos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador se entiende sin interpretaciones adicionales.	Refleja el avance del objetivo del FIN.	El costo de obtener los datos es bajo.	Se cuenta con medios verificables y permanentes.	Permite evaluar el desempeño institucional.	Aporta información útil para mejorar procesos internos.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad: Trimestral										
	100%	2024	Sentido del indicador: Ascendente			Comportamiento del indicador: Regular							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios						
Programada	100%	100%	100%	100									
Realizada	100%												
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realizado (Variable 2)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Elaboró

C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal



Revisó

C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal



Autorizó

C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal





Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Resumen Narrativo de la MIR:	El municipio de Coatepec responde de manera oportuna y eficiente los requerimientos de entidades estatales y federales.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección Administrativa Municipal (Contraloría, Tesorería, Registro Civil, Unidad de Transparencia)

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos implementados para la contestación de requerimientos			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de implementación de los mecanismos administrativos y operativos diseñados para responder los requerimientos emitidos por entidades federales y estatales, asegurando organización, oportunidad y eficiencia.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Dirección Administrativa Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1 / V2) × 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos implementados para contestar requerimientos.	
			Denominador (Variable 2)	Número total de mecanismos programados.	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Evidencia documental de mecanismos implementados				
Denominador (Variable 2)	Oficios, acuerdos y documentos administrativos				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro y permite su interpretación sin información adicional.	Refleja directamente el avance del Propósito.	La información necesaria es de bajo costo y se genera de manera interna.	Cuenta con medios de verificación suficientes y constantes.	Es adecuado para medir el grado de avance institucional.	Aporta información útil para fortalecer procesos administrativos.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100	100		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Realizado (Variable 2)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaboró

C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal



Revisó

C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal



Autorizó

C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre del Municipio:	Coatepec					
Resumen Narrativo de la MIR:	Administración del gasto corriente municipal, a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente					
Unidad responsable:	Dirección Administrativa Municipal Tesorería					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Eficiencia del gasto corriente			Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la ejecución del gasto corriente programado para el funcionamiento administrativo del municipio.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Tesorería	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1 / V2) \times 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Gasto corriente ejercido en el periodo.		
			Denominador (Variable 2)	Gasto corriente programado en el periodo.		
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reportes contables mensuales					
Numerador (Variable 2)	Presupuesto aprobado					
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque expresa de forma sencilla el grado de eficiencia del gasto corriente.	Es relevante al permitir valorar la correcta administración de recursos indispensables para la operación municipal.	Es económico ya que utiliza información generada de forma rutinaria por la Unidad Administrativa.	Es monitoreable gracias a la disponibilidad mensual del avance del gasto.	Es adecuado pues refleja fielmente el desempeño del componente.	Aporta valor marginal al ofrecer información para toma de decisiones sobre la programación y ejecución del gasto.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100			
Realizada	100					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	51
Realizado (Variable 1)	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	51
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de pagos mensuales de servicios básicos de oficinas para el funcionamiento del Ayuntamiento.	Numero de pagos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Realización de pagos de remuneraciones y prestaciones a los servidores públicos municipales.	Numero de pagos Efectuados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Elaboracion de conciliaciones bancarias	Numero de conciliaciones elaboradas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Entrega de informacion mensual a la Auditoria Superior	Numero de entregas realizadas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-Conciliacion de inventarios y revision fisica	Numero de Revisiones efectuadas	Progr.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
		Real.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Elaboró

C. Humberto Mendez Santos

Contralor Municipal



CONTRALORÍA

MUNICIPAL

COATEPEC, PUEBLA

2024-2027

Revisó

C. Manuel Ochoa Nicolas

Tesorero Municipal



TESORERÍA

MUNICIPAL

COATEPEC, PUEBLA

2024-2027

Autorizó

C. Norma Angelica Marquez Jimenez

Presidenta Municipal



PRESIDENCIA

MUNICIPAL

COATEPEC, PUEBLA

2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Garantizar el acceso a la información pública mediante la atención eficiente, oportuna y completa de solicitudes ciudadanas y obligaciones de transparencia
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Unidad responsable:	Dirección Administrativa Municipal Unidad de Transparencia

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Eficacia en solicitudes de información			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento en la atención de las solicitudes de acceso a la información recibidas en el municipio.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)×100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Solicitudes atendidas en el periodo.	
			Denominador (Variable 2)	Solicitudes recibidas en el periodo.	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes del SISA!, PNT y registros internos				
Numerador (Variable 2)	Bitácoras de solicitudes recibidas, plataforma SISA!.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador expresa claramente el nivel de eficacia en la atención de solicitudes de información.	Permite evaluar el cumplimiento legal y la eficiencia del acceso a la información pública.	Utiliza información existente en plataformas institucionales sin costo adicional.	La información se genera mensualmente y es fácilmente verificable	Se ajusta al propósito del componente y refleja su desempeño real.	Contribuye a mejorar la transparencia y el servicio a la ciudadanía.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100			
Realizada	100					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	4	2	2	4	2	2	4	5	2	4	35
Realizado (Variable 1)	2	2	4	2	2	4	2	2	4	5	2	4	35
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Registro y atención de solicitudes de acceso a la información pública.	Número de solicitudes atendidas	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Integración y actualización trimestral de obligaciones de transparencia en la PNT.	Número de obligaciones cargadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
3.-Carga de Estados Financieros en la pagina oficial del Ayuntamiento	Número de cargas mensuales	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Elaboracion, publicacion y presentacion del primer informe de gobierno	Número de cargas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
5.- Cumplimiento con obligaciones de transparencia	Número de trimestres cumplidos	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

"Las cifras programadas representan el valor mínimo estimado de solicitudes (2), cargas trimestrales (2) y carga anual (1). En caso de recibir un número mayor de solicitudes o realizar cargas complementarias, la variación será reportada sin que afecte la eficacia del indicador, ya que la fórmula mide porcentaje de atención

Elaboró



C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

Revisó

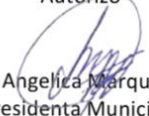


C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal



TESORERÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

Autorizó



C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecimiento del control interno y la gestión administrativa
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Unidad responsable:	Dirección Administrativa Municipal Contraloría

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Fortalecimiento del control interno			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de avance de acciones que fortalecen el control interno mediante supervisiones, sesiones de comités y capacitaciones.			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)×100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas de fortalecimiento del control interno	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas de fortalecimiento del control interno	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es claro porque expresa de manera directa el atributo que se mide: el fortalecimiento del control interno, sin ambigüedades y sin uso de términos técnicos complejos. Su nombre y descripción permiten entender fácilmente qué se evalúa.	Es relevante porque permite conocer el nivel de avance en procesos esenciales para la gestión administrativa y la integridad institucional. El indicador contribuye directamente al cumplimiento del componente y al propósito del programa.	Cumple con la economía ya que su medición se basa en documentos que el área ya genera de manera rutinaria (actas, listas, reportes), por lo que no requiere gasto adicional ni recursos extraordinarios para su seguimiento.	Es monitoreable porque las variables del indicador (acciones programadas y realizadas) pueden verificarse mediante evidencia documental oficial, medirse periódicamente y compararse a lo largo del tiempo.	Es adecuado porque el indicador mide exactamente el desempeño del componente 3 y se alinea con la función institucional del Órgano Interno de Control, permitiendo verificar si realmente se fortalecen los mecanismos de control.	Aporta información adicional necesaria para evaluar el avance del control interno, complementando los indicadores del propósito y otros componentes, y mostrando cómo la gestión administrativa interna contribuye al fortalecimiento institucional.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100	100	100			
Realizada	100					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	0	4	0	0	5	0	0	4	0	0	5	21
Realizado (Variable 1)	3	0	4	0	0	5	0	0	4	0	0	5	21
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Realización de sesiones del Comité de Código de Ética y Conducta	Número de sesiones realizadas	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
2.- Impartición de capacitaciones semestrales sobre control interno y ética pública	Número de capacitaciones impartidas	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3.- Sesiones del Comité de Control Interno realizadas	Número de sesiones realizadas	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
4.- Sesiones del Comité de Auditoría Interna realizadas	Número de sesiones realizadas	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
5.-Supervisión de áreas del municipio para el fortalecimiento del control interno	Número de supervisiones realizadas	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

Elaboró

C. Humberto Mendez Santos

Contralor Municipal



Revisó

C. Manuel Ochoa Nicolas

Tesorero Municipal



Autorizó

C. Norma Angelica Marquez Jimenez

Presidenta Municipal





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

CUARTO TRIMESTRE

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Coatepec
Resumen Narrativo de la MIR:	Fortalecimiento del servicio del Registro Civil municipal
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Abierto y Transparente
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Fortalecimiento del registro civil			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el nivel de cumplimiento de las actividades operativas del Registro Civil para fortalecer la prestación del servicio municipal.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Registro civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)×100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Actividades del componente realizadas en el periodo.	
			Denominador (Variable 2)	Actividades del componente programadas en el periodo.	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de actividades del Registro Civil.				
Numerador (Variable 2)	Programa operativo mensual y trimestral del Registro Civil.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible y expresa de forma directa el grado de cumplimiento del componente.	Mide un aspecto clave del programa, ya que refleja el avance real del fortalecimiento del Registro Civil.	La información necesaria se obtiene con datos internos ya disponibles, sin costos adicionales.	Los datos pueden verificarse mensualmente mediante reportes de actividades programadas y realizadas.	El indicador corresponde correctamente al objetivo del componente y permite evaluar su cumplimiento anual.	El indicador evidencia directamente cuánto contribuyen las actividades del componente al fortalecimiento del servicio, permitiendo verificar su aportación al logro del propósito del programa.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	90%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	

Programada	100%	100%	100%
Realizada	100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Actualización mensual del archivo físico	Actualización realizada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.-Número de actas registradas y capturadas.	Acta capturada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.-Atención a trámites y expedición de actas en tiempo y forma	Trámite atendido	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.-Supervisión del resguardo, conservación y control de libros del Registro Civil	Supervisión realizada	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-Elaboración y envío de reportes mensuales	Reporte elaborado	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--

Elaboró



C. Humberto Mendez Santos
Contralor Municipal


CONTRALORÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

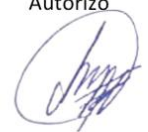
Revisó



C. Manuel Ochoa Nicolas
Tesorero Municipal


TESORERÍA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027

Autorizó



C. Norma Angelica Marquez Jimenez
Presidenta Municipal


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
COATEPEC, PUEBLA
2024-2027